



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

299007, г. Севастополь, ул. Супруна, 19, тел./факс: (8692) 54-50-27, e-mail: post@sevgb2.ru

П Р И К А З

«26» декабря 2017 г.

№ 01-05/152

г. Севастополь

О графике работы ГБУЗ С «Городская больница №2» в новогодние и рождественские праздники

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения города Севастополя от 21.12.2017 №1256 «Об организации работы медицинских учреждений в новогодние и рождественские праздничные дни в 2017-2018 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 27 декабря 2017 года начальнику штаба ГО Савченко О.Л. обеспечить:

1.1. уточнение планов медицинского обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, взаимодействие с органами МЧС, МВД, ФСБ и Минобороны России и другими заинтересованными министерствами и ведомствами по совместному обеспечению массовых мероприятий;

1.2. готовность к работе в чрезвычайных ситуациях систему оповещения, транспортные средства, оснащение медикаментами и имуществом, работы автономных источников электропитания;

1.3. необходимые меры по усилению охраны учреждения, уточнению организации эвакуации больных при угрозе терактов;

1.4. комплекс дополнительных и предупредительных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников учреждения и больных, провести разъяснительную работу с сотрудниками по существу принимаемых мер.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Матковской Т.Н.:

2.1. Организовать работу стационара по календарным дням недели, усилив дежурную службу квалифицированными специалистами.

- 2.2. Работу поликлиник и женской консультации организовать:
30 декабря 2017 года, 06 января 2018 – по субботе
31 декабря 2017 года, 08 января 2018 - выходной;
1,7 января 2018 года - праздничные дни;
2,3,4,5 января 2018 года - дежурная служба, в том числе дежурные врачи - специалисты;
- 2.3. В период с 30 декабря 2017г. по 08 января 2018 года назначить ответственных дежурных администраторов, график дежурств с номерами телефонов представить начальнику отдела кадровой работы, аттестационной и образовательной деятельности, антикоррупционной политики Департамента здравоохранения города Севастополя Поданевой О.В., согласно Приложению №1.
3. Заведующему терапевтическим отделением Жидкову Д.Б., заведующей поликлиникой №1 Приходченко И.Н. заведующей поликлиникой №2 Чаюн И.Б., заведующему детской поликлиникой Коломыцеву А.А., заведующей женской консультацией Савченко О.П.:
 - 3.1. Обеспечить неотложную амбулаторную и стационарную медицинскую помощь при обращении пациентов в медицинскую организацию.
 - 3.2. Обеспечить дежурства врачей-специалистов в поликлиниках для оказания амбулаторной специализированной медицинской помощи.
4. и.о. начальника отдела информационных технологий Петухову К.А. разместить информацию о графике работы больницы на сайте.
5. Главной медицинской сестре Бернадиной Е.Л. обеспечить сохранность сильнодействующих препаратов, ядов и наркотических веществ.
6. Старшему водителю Колоусову М.В., диспетчеру гаража Царенко И.А. обеспечить дежурную службу водителями для обслуживания срочных вызовов на дому и работы стационара.
7. Главному бухгалтеру Кочетковой Я.В. произвести оплату за работу сотрудникам, работающим по пятидневной рабочей неделе - за фактически отработанные часы согласно табелю учета рабочего времени, сотрудникам, работающим по шестидневной рабочей неделе – по календарю.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ С «Городская больница №2»

О.Б. Орлюк